

岗位名称	人数	岗位职责	学历要求	年龄要求	专业条件及要求	薪资范围
出纳兼人力	1	<ol style="list-style-type: none">负责现金收付、银行结算业务；负责办理绩效统计与核算、工资发放、社保缴付、税收缴纳；负责人力资源六大模块工作；负责各类档案管理工作；领导交办的其他综合工作；	本科及以上学历	35岁以下	<ol style="list-style-type: none">会计、财务管理、税务、人力资源、中文、行政类等相关专业毕业。2年以上人力工作经历，熟悉薪酬、绩效、培训体系搭建，能够独立完成方案策划及落地执行工作；较强的文字功底，能够独立撰写宣传类和公文类文稿具有上市公司和国有企事业单位工作经历者优先；同时具有会计、人力资源中级以上职称者优先；	5-9万/年