

川能（海南）国际实业发展有限公司 招聘公告

因公司发展需要，川能（海南）国际实业发展有限公司（以下简称公司）决定面向四川省能源投资集团有限责任公司（以下简称四川能投）内外公开招聘员工，现将有关招聘事项公告如下。

一、公司简介

川能（海南）国际实业发展有限公司，成立于2021年1月，注册资本4.5亿元，设立于海口市江东新区，是四川省能源投资集团有限责任公司的全资子公司。公司以海南省加快推进自由贸易港建设为契机，以能源化工为主业，围绕“贸易+实业”发展战略，业务范围涵盖能源化工、国内国际贸易、跨境电商、供应链管理、仓储物流、项目投资等领域。

二、基本原则

- （一）坚持“德才兼备、以德为先”的原则；
- （二）坚持“公开、公平、公正”的原则；
- （三）坚持“竞争、择优、自愿”的原则。

三、招聘岗位、职数

- （一）风控法务部：总经理1名
- （二）投资发展部：副总经理1名（下派合资企业），投资管理岗2名
- （三）贸易业务部门：业务经理岗2名

(四) 综合管理部: 行政文秘岗 1 名, 人力资源岗 1 名

(五) 财务资产部: 会计核算岗 1 名, 资金管理岗 1 名。

四、资格条件

(一) 基本条件

1. 具有良好的政治思想素质, 拥护党的路线、方针、政策, 品行端正, 诚信廉洁, 团结合作, 有强烈的事业心和责任感。
2. 具有良好的心理素质、身体健康, 服从安排。
3. 具有本科及以上学历, 年龄原则上不超过 45 岁 (1977 年 1 月 31 日后出生)。年龄计算以身份证为依据。
4. 没有法律法规规定的禁止性情形。
5. 特别优秀的, 经招聘工作领导小组研究后, 条件可适当放宽。

(二) 任职资格条件

招聘岗位职责及任职资格, 详见附件 1。

五、招聘程序

(一) 发布信息

在猎聘网公开发布。

(二) 报名时间、方式及要求

1. 报名时间

2022 年 2 月 17 日至 20 日。

2. 报名方式、材料

(1) 采取网络报名方式, 应聘人员可通过猎聘网投递简历, 或填写附件 3 应聘登记表, 发送到指定邮箱:

zhgl@chuannengguoji.com

(2) 进入笔试人员将本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书、职(执)业资格证书、获奖材料等扫描件,发送到指定邮箱,邮箱地址: zhgl@chuannengguoji.com

3. 报名要求

应聘人员应如实填写提交的有关信息和材料,报名与考试时使用的身份证必须一致。

凡符合应聘条件及任职资格者均可报名,每位应聘者只能填报一个岗位,并注明是否服从调配。

(三) 资格审查

对应聘人员投递简历进行审核,符合应聘岗位资格条件者,以电话或邮件方式通知参加考评。

(四) 考评

考评分为笔试和面试,笔试测评成绩达到60分的人员进入面试环节。最终结果以笔试成绩占50%权重,面试成绩占50%权重进行统计,择优录用。

(五) 其他程序

包括背景调查、体检、组织研究、公示、确认录用等。

(六) 其他

联系邮箱: zhgl@chuannengguoji.com

六、注意事项

(一) 应聘者应对所提供材料的真实性负责,凡提供不实信息者,一经查实,立即取消聘用资格或解除相关协议,其相关责任由应聘者承担。

(二) 应聘者报名时,请准确填写本人联系方式,并保持

通讯畅通，若因本人原因导致无法及时联系的，后果自负。

(三) 相关人员应严格遵守工作纪律和保密纪律，对公开选聘中的违纪行为，按照有关规定予以组织处理或纪律处分，情节严重的追究相关人员法律责任。

特此公告。

附件 1: 招聘岗位职责及任职资格

附件 2: 应聘登记表

川能（海南）国际实业发展有限公司

2022年2月17日



招聘岗位职责及任职资格

一、风控法务部总经理

(一) 岗位职责

全面负责公司法律事务处理;公司项目投资风险研判、内部控制、风险防控体系建设及运行,制订相关规章制度及工作流程;组织、协调和监督公司合规管理;对公司合同执行情况履行监督职责。负责本部门日常事务管理。

(二) 岗位任职资格

1. 学历要求:具有本科及以上学历。
2. 专业要求:金融、数理、统计、信息或法律等相关专业。
3. 经验要求:具有 8 年及以上风控法务类岗位工作经验。
4. 技能要求:熟悉公司法、合同法等相关法律法规;熟悉相关业务风险、投资、财务、金融、企业管理政策;具备良好的职业操守、较强的综合分析能力和逻辑思维能力、沟通协调能力与执行力、较强的工作责任心和良好的团队合作精神;具有一定的抗压能力。
5. 具有同层级 2 至 3 年岗位工作经验者优先。

二、投资发展部副总经理(下派合资企业)

(一) 岗位职责

负责商业地产项目的管理和运作,包括项目、规划、设计、建设、内部组织机构设立、人员配置和招商运营等各个环节的工作;拟订商业运营战略、经营规划及运营业务计划、组织、协调

与管控工作；根据集团战略的指引，完成商业项目运营业务（市场拓展、策划推广、招商销售、商业运营、租赁业务、客户服务、物业管理）的指导与管理。

（二）岗位任职资格

1. 学历要求：具有本科及以上学历。
2. 专业要求：经济管理、企业管理、市场营销等相关专业本科及以上学历。
3. 经验要求：8年以上商业地产行业工作经验，精通商业地产项目管理，具有商业地产前期策划、定位、开发建设、招商和运营管理经验，有独立实施项目管理操作的成功经验。
4. 技能要求：能独立制定全套商业管理制度和经营方案，熟悉现代商业经营管理业务及流程，熟悉招商操作程序、渠道、国内外知名品牌；具有良好的社会资源，丰富的商业资源，具备优秀的沟通协调及商务谈判能力；具备敏锐的商业嗅觉、准确判定和分析市场，准确把握市场动态和发展方向。
5. 具有同层级2至3年岗位工作经验，能接受长期驻海口市工作者优先。

三、投资管理岗

（一）岗位职责

负责公司投资政策研究、分析，项目投资管理工作；建立投资项目库；负责投资合作项目的前期考察、调研、分析、论证；推动项目落地等工作。

（二）岗位任职资格

1. 学历要求：具有本科及以上学历。

2. 专业要求：金融、经济、投资等相关专业。

3. 经验要求：具有3年及以上投资类岗位工作经验。有项目全程投资管理经验优先。

4. 技能要求：熟悉投资管理、风险控制，具有较强的风险分析和风险控制能力；熟练操作office办公软件；具备较强的综合分析能力和逻辑思维能力，较强的沟通协调能力和执行力；具有一定的抗压能力，具有较强的工作责任心和良好的团队合作精神。

四、业务经理岗

（一）岗位职责

负责原油、成品油、LNG、LPG、煤炭以及新能源等项目及业务的开发；负责乙烯、丙烯、化肥、沥青等化工产品项目及贸易业务的开发；负责能源化工仓储物流等业务的开发；项目报批、合同谈判、签订、执行，款项支付、回款管理，负责客户关系管理及业务支撑等相关工作。

（二）岗位任职资格

1. 学历要求：具有本科及以上学历。

2. 经验要求：具有市场开发、招投标、贸易领域业务操作经验。熟悉能源贸易业务或化工贸易业务或仓储物流业或跨境电商运营管理、跨境贸易等业务、项目的开发、执行。

3. 技能要求：具有较强的市场分析能力、商务谈判能力、沟通能力和客户开发能力；能吃苦耐劳，具有一定的抗压能力；具有较强的工作责任心和良好的团队合作精神。

4. 具有良好的相关客户资源和业务资源者优先。

五、行政文秘岗

（一）岗位职责

负责公司办公室（董事会办公室、总经理办公室）、党群、文化宣传、会务接待、公文处理等工作。为公司综合工作提供服务支持。

（二）岗位任职资格

1. 学历要求：具有本科及以上学历。
2. 经验要求：能独立完成文稿材料起草、综合协调等工作。
3. 技能要求：熟练操作 office 办公软件；具备较强的写作能力；具有良好沟通能力、应变能力、组织协调能力；具有一定的抗压能力，做事踏实认真，具有较强的工作责任心和良好的团队合作精神。
4. 具备优秀的公文写作能力，在政府、国企单位有工作经历者优先。

六、人力资源岗

（一）岗位职责

负责建立和完善公司的员工关系管理体系；劳动关系、劳动合同管理和档案管理；协助完善公司人力资源管理规章制度；负责员工薪酬、社保公积金等事务的管理；负责办理公司职称评审、职业技能认定相关工作及人力资源信息化管理等工作。

（二）岗位任职资格

1. 学历要求：具有本科及以上学历。
2. 经验要求：3年以上相关工作经验，熟悉人力资源管理六

大模块工作内容。

3. 技能要求: 具有较强的责任意识、服务意识、大局意识、团队合作精神、组织协调能力和学习能力, 能承担较大的工作压力。

4. 具有国有企业干部管理、人才发展、组织发展相关工作经验优先。

七、会计核算岗及资金管理岗

(一) 岗位职责

负责公司财务体系和各项财务管理制度建设; 负责公司财务管理、会计核算和融资管理, 成本预算、费用控制、财务报表、财务信息化建设, 全面预算编制及管理, 税收筹划等工作。

(二) 岗位任职资格

1. 学历要求: 具有本科及以上学历。

2. 专业要求: 财经类或金融类相关专业, 具有中级会计职称。

3. 经验要求: 能独立完成各项财务核算与公司经营数据的预算管理, 对财务数据进行系统分析, 能独立完成基础财务工作。

4. 技能要求: 熟练操作 office 办公软件和财务软件; 具备较强的综合分析能力和逻辑思维能力, 较强的沟通协调能力和执行力; 具有一定的抗压能力, 具有较强的工作责任心和良好的团队合作精神。

5. 具有注册会计师者优先。

附件 2

应聘登记表

姓名		性别		出生年		民族		照片
曾用名		籍贯		文化程度		政治		
职称		出生地		参加工作		职务/		
健康		婚姻		身高 cm		血型		
身份证号码						电子邮箱（常用）		
专业特长						爱好		
户口所在地						电话		
通讯地址						是否服从调配		
学历 情况	全日制学历							
	起止	学校名称	专业		学位	外语语种	备注	
	在职学历							
	起止	学校名称	专业		学位	外语语种	备注	
工作 经历（填 写不下， 可附件	起止	工作单位及职务（职位）			主要工作内容		月薪	备注

紧急通知人			与本人		移动		家庭联系	
家庭成员	姓名	出生	与本人	工作单位及职务			电话号码	
能否		能否		原月薪		要求月薪		
提供先前单位友人的姓名、电话		姓名				电话		
应聘者有无亲友在公司任职 有() 无()	姓名		与本人关系		任职部门	任职时间		
本人技能	专业(执业)资格证书							
	计算机水平							
	英语水平							
	驾驶	A照() B照() C照() D照()						
月薪最低要求								
我的抱负 (进取心)								
对本岗位的希望				其他希望				



奖惩情况	<p>获奖情况：</p>
情况	<p>你是否曾有违法行为？请回答是与否。如果是，请具体说明。</p>
近两年主要工作业绩及科研成果等	
自我评价	
特别提示	<p>本人承诺所填写资料真实、完整，如有虚假，由本人承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：</p>